



## Commune de Lully

### Salle Blétru - Contrat de location

Date de la location ..... heures de ..... à .....

Nom .....

Prénom .....

Adresse .....

Date de naissance .....

No Tél. / email .....

Location en semaine du lundi au vendredi de 18h00 à 22h00 : **CHF 50.-**  
(+ caution demandée pour les non habitants de Lully CHF 100.-)

Location le samedi ou le dimanche de 10h00 à 22h00 : **CHF 100.-**  
(+ caution demandée pour les non habitants de Lully CHF 100.-)

Location assemblée PPE de Lully

Montant à verser sur le compte dans les 10 jours  
CCP 10-21772-1 – IBAN CH 33 0900 0000 1002 1772 1

**Manifestation** (brève description : fête de famille, anniversaire, repas de soutien, etc.)

.....

Nombre de participants .....

Pour la restitution de la garantie, veuillez nous indiquer vos coordonnées svp :

.....

La demande de location est à remettre au minimum **un mois** l'avance par email (habitants@lully.ch) ou par courrier. La personne souhaitant louer la salle doit être majeur.

Le(la) soussignée certifie qu'il(elle) a pris connaissance du règlement de location (disponible sur notre site internet ou à l'administration) et qu'il(elle) s'engage à le respecter. Dès la réservation confirmée, cette dernière est définitive et en cas d'annulation, le montant est dû. Annexes à fournir : Copie de la pièce d'identité, preuve du paiement (BV ci-après)

Date .....

Signature .....

A compléter par l'administration

Demande reçue le :

/ Payé le :

Réservation validée



# Commune de Lully

Récépissé		Section paiement		Compte / Payable à	
Compte / Payable à CH33 0900 0000 1002 1772 1 Commune de Lully 1132 Lully VD				CH33 0900 0000 1002 1772 1 Commune de Lully 1132 Lully VD	
Payable par (nom/adresse)				Payable par (nom/adresse)	
[ ]				[ ]	
[ ]				[ ]	
Monnaie Montant [ ]		Monnaie Montant		[ ]	
CHF [ ]		CHF [ ]		[ ]	
[ ]				[ ]	
Point de dépôt		[ ]		[ ]	