



La Municipalité de Lully
met au concours le poste

Employé communal au service de la voirie et des espaces verts à 60%

Lundi – mercredi - vendredi

Tâches principales:

- Effectuer l'entretien courant du domaine public communal (entretien des massifs floraux, zones de gazon, ruisseaux, arrosage, entretien des routes, chemins, sentiers)
- Collecter divers déchets
- Petit entretien des bâtiments communaux
- Participer aux travaux de déneigement

Profil souhaité:

- Connaissances fauchage, élagage et entretien en général ou expérience jugée équivalente
- Esprit de collaboration et capacité à faire preuve d'initiative
- Sens des responsabilités et du devoir
- Aptitude à travailler de manière autonome

Conditions spéciales :

- CFC d'agent-e d'exploitation, un titre ou une expérience jugé équivalent
- Connaissance du travail d'agent d'exploitation au sein d'une administration communale, un plus
- Polyvalence et autonomie
- Esprit d'équipe et d'entraide, facilité de collaboration
- Permis de conduire indispensable, permis M1 un plus

Entrée en fonction: 1er novembre 2022, à discuter.

Les offres, accompagnées des documents usuels, doivent parvenir au Greffe municipal, CP 143, 1132 Lully, **jusqu'au 23 septembre 2022.**